

## استمارة تقييم أداء الموظف

لجمعية الدعوة وتوعية الجاليات بمحافظة بدر

معلومات الموظف:

- الاسم: عبدان عبد لغفار محمد المحسني
- الوظيفة: مدير ادارة الجاليات
- القسم: ادارة الجاليات
- تاريخ التقييم: ٢٠٢٠/٠١/٢٤
- اسم المسؤول عن التقييم: مها محمد الشريش

المحاور الأساسية للتقييم:

أولاً: الأداء الوظيفي (٤٠ درجة)

١. جودة العمل ودقته (من ١٠): ٩
  ٢. سرعة الإنجاز (من ١٠): ٩
  ٣. الالتزام بالمواعيد (من ١٠): ٩
  ٤. القدرة على حل المشكلات (من ١٠): ١٠
- المجموع الفرعي: ٣٦ / ٤٠

ثانياً: السلوك والالتزام (٣٠ درجة)

٥. الالتزام بأخلاقيات العمل (من ١٠): ٨
  ٦. التعاون مع الزملاء (من ١٠): ١٠
  ٧. المحافظة على أوقات الدوام (من ١٠): ٧
- المجموع الفرعي: ٢٥ / ٣٠

ثالثًا: المهارات والكفاءة (٢٠ درجة)

٨. المعرفة بالمهام والمسؤوليات (من ١٠): ٨

٩. القدرة على التعلم والتطوير (من ١٠): ن

المجموع الفرعي: ١٨ / ٢٠

رابعًا: الإنتاجية والإنجاز (١٠ درجات)

١٠. تحقيق الأهداف المطلوبة (من ٥): ٤

١١. القدرة على العمل تحت الضغط (من ٥): ٢

المجموع الفرعي: 10 / ✓

إجمالي التقييم العام: ٨٧ / ١٠٠

ملاحظات إضافية:

### التوصيات:

• استمرار في الوظيفة

• الحاجة الى تحسين الأداء

• التوصية بدورة تدريبية

• توصيات أخرى: .....

توقيع المسؤول:

توقيع الموظف:



## استمارة تقييم أداء الموظف

لجمعية الدعوة وتوعية الجاليات بمحافظه بدر

معلومات الموظف:

- الاسم: ع.د.ل. ص.د.ج. ص.ر.ي.ل.ج. ص.ر.ي.ل.ج. ص.ر.ي.ل.ج.
- الوظيفة: مدير إدارة الإعلام
- القسم: إدارة الإعلام
- تاريخ التقييم: ٢٠٢٥/١٢/٢٠
- اسم المسؤول عن التقييم: م.أ.م. م.أ.م. م.أ.م.

المحاور الأساسية للتقييم:

أولاً: الأداء الوظيفي (٤٠ درجة)

١. جودة العمل ودقته (من ١٠): ٨
  ٢. سرعة الإنجاز (من ١٠): ٩
  ٣. الالتزام بالمواعيد (من ١٠): ٧
  ٤. القدرة على حل المشكلات (من ١٠): ٨
- المجموع الفرعي: ٣٢ / ٤٠

ثانياً: السلوك والالتزام (٣٠ درجة)

٥. الالتزام بأخلاقيات العمل (من ١٠): ٩
  ٦. التعاون مع الزملاء (من ١٠): ٨
  ٧. المحافظة على أوقات الدوام (من ١٠): ٧
- المجموع الفرعي: ٢٤ / ٣٠

ثالثًا: المهارات والكفاءة (٢٠ درجة)

٨. المعرفة بالمهام والمسؤوليات (من ١٠): ٨

٩. القدرة على التعلم والتطوير (من ١٠): ٩

المجموع الفرعي: ١٧ / ٢٠

رابعًا: الإنتاجية والإنجاز (١٠ درجات)

١٠. تحقيق الأهداف المطلوبة (من ٥): ٣

١١. القدرة على العمل تحت الضغط (من ٥): ٤

المجموع الفرعي: ٧ / ١٠

إجمالي التقييم العام: ٨٠ / ١٠٠

ملاحظات إضافية:

.....  
.....

التوصيات:

• استمرار في الوظيفة ✓

• الحاجة الى تحسين الأداء ✓

• التوصية بدورة تدريبية ✓

• توصيات أخرى: .....

..... توقيع المسؤول: ٨٠

..... توقيع الموظف: ٨٠



**لجمعية الدعوة وتوعية الجاليات بمحافظة بدر**

• الاسم: محمد رزق نويبي الصبحي

• القسم: إدارة الإعلام

• اسم المسؤول عن التقييم: ما محمد عمر الشريف

أولاً: الأداء الوظيفي (٤٠ درجة)

المجموع الفرعي: ٣٧ / ٤٠

المجموع الفرعي: ١٦ / ٣٠

ثالثًا: المهارات والكفاءة (٢٠ درجة)

٨. المعرفة بالمهام والمسؤوليات (من ١٠): ٦

٩. القدرة على التعلم والتطوير (من ١٠): \_\_\_\_\_

المجموع الفرعي: ١٢ / ٢٠

رابعًا: الإنتاجية والإنجاز (١٠ درجات)

١٠. تحقيق الأهداف المطلوبة (من ٥): ٢

١١. القدرة على العمل تحت الضغط (من ٥): ٤

المجموع الفرعي: ٦ / ١٠

إجمالي التقييم العام: ٧٢ / ١٠٠

ملاحظات إضافية:

### التوصيات:

- استمرار في الوظيفة

• الحاجة الى تحسين الأداء

• التوصية بدورة تدريبية

• توصيات أخرى: .....

..... توقيع المسؤول:

توقيع الموظف: 



## استمارة تقييم أداء الموظف

لجمعية الدعوة وتوعية الجاليات بمحافظه بدر

معلومات الموظف:

- الاسم: عماد عاتق الصبيح
- الوظيفة: مدير إدارة الدعوة
- القسم: إدارة الدعوة
- تاريخ التقييم: ٢٠٢٤/١٢/٢٤م
- اسم المسؤول عن التقييم: م. محمد بن شريف

المحاور الأساسية للتقييم:

أولاً: الأداء الوظيفي (٤٠ درجة)

١. جودة العمل ودقته (من ١٠): ٨
٢. سرعة الإنجاز (من ١٠): ٩
٣. الالتزام بالمواعيد (من ١٠): ٩
٤. القدرة على حل المشكلات (من ١٠): ٨

المجموع الفرعي: ٣٤ / ٤٠

ثانياً: السلوك والالتزام (٣٠ درجة)

٥. الالتزام بأخلاقيات العمل (من ١٠): ١٠
٦. التعاون مع الزملاء (من ١٠): ١٠
٧. المحافظة على أوقات الدوام (من ١٠): ٧

المجموع الفرعي: ٢٧ / ٣٠

ثالثاً: المهارات والكفاءة (٢٠ درجة)

٨. المعرفة بالمهام والمسؤوليات (من ١٠): 9

٩. القدرة على التعلم والتطوير (من ١٠): ١٠

المجموع الفرعي: ٢٠ / ١٤

رابعًا: الإنتاجية والإنجاز (١٠ درجات)

١٠. تحقيق الأهداف المطلوبة (من ٥): ٢

١١. القدرة على العمل تحت الضغط (من ٥): ٣

المجموع الفرعي: ٦ / ١٠

إجمالي التقييم العام: ٨٦ / ١٠٠

ملاحظات إضافية:

### التوصيات:

• استمرار في الوظيفة

• الحاجة الى تحسين الأداء

• التوصية بدورة تدريبية

• توصيات أخرى: .....

توقيع المسؤول: .....

توقيع الموظف: .....



## استمارة تقييم أداء الموظف

لجمعية الدعوة وتوعية الجاليات بمحافظة بدر

معلومات الموظف:

- الاسم: ..... عائده محمد هادي السري
- الوظيفة: ..... المؤهل التنفيذي
- القسم: ..... ادارة الجمعية
- تاريخ التقييم: ..... ٢٠٢٠ / ١٠ / ٢٠
- اسم المسؤول عن التقييم: ..... بدرية هادي السري

المحاور الأساسية للتقييم:

أولاً: الأداء الوظيفي (٤٠ درجة)

١. جودة العمل ودقته (من ١٠): ..... ١٠
  ٢. سرعة الإنجاز (من ١٠): ..... ١٠
  ٣. الالتزام بالمواعيد (من ١٠): ..... ١٠
  ٤. القدرة على حل المشكلات (من ١٠): ..... ١٠
- المجموع الفرعي: ٤٠ / ٤٠

ثانياً: السلوك والالتزام (٣٠ درجة)

٥. الالتزام بأخلاقيات العمل (من ١٠): ..... ١٠
  ٦. التعاون مع الزملاء (من ١٠): ..... ٩
  ٧. المحافظة على أوقات الدوام (من ١٠): ..... ٩
- المجموع الفرعي: ٣٠ / ٣٠

ثالثًا: المهارات والكفاءة (٢٠ درجة)

٨. المعرفة بالمهام والمسؤوليات (من ١٠): ٢٠

٩. القدرة على التعلم والتطوير (من ١٠): ٢٠

المجموع الفرعي: ٢٠ / ٢٠

رابعًا: الإنتاجية والإنجاز (١٠ درجات)

١٠. تحقيق الأهداف المطلوبة (من ٥): ١٠

١١. القدرة على العمل تحت الضغط (من ٥): ١٠

المجموع الفرعي: ١٠ / ١٠

إجمالي التقييم العام: ١٠٠ / ١٠٠

ملاحظات إضافية:

سكران الموظف على أداءه

التوصيات:

• استمرار في الوظيفة ✓

• الحاجة الى تحسين الأداء

• التوصية بدورة تدريبية

• توصيات أخرى: .....

توقيع المسؤول: .....

توقيع الموظف: .....



## استمارة تقييم أداء الموظف

لجمعية الدعوة وتوعية الجاليات بمحافظة بدر

معلومات الموظف:

- الاسم: سلطان محمد حميد الصبيحي
- الوظيفة: محاسب
- القسم: إدارة المالية
- تاريخ التقييم: ٤ / ١٢ / ٢٠٢٠ م
- اسم المسؤول عن التقييم: عاصم محمد رشيد

المحاور الأساسية للتقييم:

أولاً: الأداء الوظيفي (٤٠ درجة)

١. جودة العمل ودقته (من ١٠): ٧
  ٢. سرعة الإنجاز (من ١٠): ٧
  ٣. الالتزام بالمواعيد (من ١٠): ٨
  ٤. القدرة على حل المشكلات (من ١٠): ٨
- المجموع الفرعي: ٣٠ / ٤٠

ثانياً: السلوك والالتزام (٣٠ درجة)

٥. الالتزام بأخلاقيات العمل (من ١٠): ٩
  ٦. التعاون مع الزملاء (من ١٠): ٩
  ٧. المحافظة على أوقات الدوام (من ١٠): ٧
- المجموع الفرعي: ٢٥ / ٣٠

ثالثاً: المهارات والكفاءة (٢٠ درجة)

٨. المعرفة بالمهام والمسؤوليات (من ١٠): ✓

٩. القدرة على التعلم والتطوير (من ١٠): ٧

المجموع الفرعي: ١٤ / ٢٠

رابعًا: الإنتاجية والإنجاز (١٠ درجات)

١٠. تحقيق الأهداف المطلوبة (من ٥): ٣

١١. القدرة على العمل تحت الضغط (من ٥): ٢

المجموع الفرعي: ١٠ / ٦

إجمالي التقييم العام: ٧٥ / ١٠٠

ملاحظات إضافية:

### التوصيات:

- استمرار في الوظيفة

### • الحاجة الى تحسين الأداء

- التوصية بدورة تدريبية

• توصيات أخرى: .....

توقيع المسؤول:

توقيع الموظف:



## استمارة تقييم أداء الموظف

لجمعية الدعوة وتوعية الجاليات بمحافظة بدر

معلومات الموظف:

- الاسم: محمد يحيى عبده الحمدي
- الوظيفة: وكيل دعاية وإعلان
- القسم: إدارة الإعلام
- تاريخ التقييم: ٢٠٢٠ / ١٢ / ٢٥ م
- اسم المسؤول عن التقييم: د. محمد بن عبد الله بن عبد الله

المحاور الأساسية للتقييم:

أولاً: الأداء الوظيفي (٤٠ درجة)

١. جودة العمل ودقته (من ١٠): ٨
  ٢. سرعة الإنجاز (من ١٠): ٧
  ٣. الالتزام بالمواعيد (من ١٠): ٩
  ٤. القدرة على حل المشكلات (من ١٠): ٧
- المجموع الفرعي: ٣١ / ٤٠

ثانياً: السلوك والالتزام (٣٠ درجة)

٥. الالتزام بأخلاقيات العمل (من ١٠): ٨
  ٦. التعاون مع الزملاء (من ١٠): ٩
  ٧. المحافظة على أوقات الدوام (من ١٠): ٨
- المجموع الفرعي: ٢٥ / ٣٠

ثالثًا: المهارات والكفاءة (٢٠ درجة)

٨. المعرفة بالمهام والمسؤوليات (من ١٠): ٨

٩. القدرة على التعلم والتطوير (من ١٠): ٨

المجموع الفرعي: ١٦ / ٢٠

رابعًا: الإنتاجية والإنجاز (١٠ درجات)

١٠. تحقيق الأهداف المطلوبة (من ٥): ٢

١١. القدرة على العمل تحت الضغط (من ٥): ٢

المجموع الفرعي: ٦ / ١٠

إجمالي التقييم العام: ٨ / ١٠٠

ملاحظات إضافية:

.....  
.....

التوصيات:

• استمرار في الوظيفة

• الحاجة الى تحسين الأداء

• التوصية بدورة تدريبية

• توصيات أخرى: .....

توقيع المسؤول: .....

توقيع الموظف: .....



## استمارة تقييم أداء الموظف

لجمعية الدعوة وتوعية الجاليات بمحافظة بدر

معلومات الموظف:

- الاسم: فهد عبد الله الصبيح
- الوظيفة: المتابعة والإشراف
- القسم: إدارة المتابعة
- تاريخ التقييم: ٢٠١٤ / ١٤ / ٢٥ م
- اسم المسؤول عن التقييم: عبد الله بن محمد الشريخ

المحاور الأساسية للتقييم:

أولاً: الأداء الوظيفي (٤٠ درجة)

١. جودة العمل ودقته (من ١٠): ٨
  ٢. سرعة الإنجاز (من ١٠): ٨
  ٣. الالتزام بالمواعيد (من ١٠): ٩
  ٤. القدرة على حل المشكلات (من ١٠): ٧
- المجموع الفرعي: ٣٢ / ٤٠

ثانياً: السلوك والالتزام (٣٠ درجة)

٥. الالتزام بأخلاقيات العمل (من ١٠): ٩
  ٦. التعاون مع الزملاء (من ١٠): ١٠
  ٧. المحافظة على أوقات الدوام (من ١٠): ١٠
- المجموع الفرعي: ٢٩ / ٣٠

ثالثًا: المهارات والكفاءة (٢٠ درجة)

٨. المعرفة بالمهام والمسؤوليات (من ١٠): ٨

٩. القدرة على التعلم والتطوير (من ١٠): ٩

المجموع الفرعي: ١٧ / ٢٠

رابعًا: الإنتاجية والإنجاز (١٠ درجات)

١٠. تحقيق الأهداف المطلوبة (من ٥): ٣

١١. القدرة على العمل تحت الضغط (من ٥): ٢

المجموع الفرعي: ٦ / ١٠

إجمالي التقييم العام: ٨٤ / ١٠٠

ملاحظات إضافية:

.....  
.....

التوصيات:

• استمرار في الوظيفة ✓

• الحاجة الى تحسين الأداء ✓

• التوصية بدورة تدريبية ✓

• توصيات أخرى: .....

توقيع المسؤول: .....

توقيع الموظف: .....



## استمارة تقييم أداء الموظف

لجمعية الدعوة وتوعية الجاليات بمحافظة بدر

معلومات الموظف:

- الاسم: فهد عتيق رزيق المسحبي
- الوظيفة: المحرمات العامة
- القسم: إدارة محرمات
- تاريخ التقييم: ٢٠٢٠ / ١٢ / ٢٠
- اسم المسؤول عن التقييم: م. أحمد محمد الشريف

المحاور الأساسية للتقييم:

أولاً: الأداء الوظيفي (٤٠ درجة)

١. جودة العمل ودقته (من ١٠): ٨
  ٢. سرعة الإنجاز (من ١٠): ٨
  ٣. الالتزام بالمواعيد (من ١٠): ٩
  ٤. القدرة على حل المشكلات (من ١٠): ٧
- المجموع الفرعي: ٣٤ / ٤٠

ثانياً: السلوك والالتزام (٣٠ درجة)

٥. الالتزام بأخلاقيات العمل (من ١٠): ٩
  ٦. التعاون مع الزملاء (من ١٠): ١٠
  ٧. المحافظة على أوقات الدوام (من ١٠): ٨
- المجموع الفرعي: ٢٧ / ٣٠

ثالثًا: المهارات والكفاءة (٢٠ درجة)

٨. المعرفة بالمهام والمسؤوليات (من ١٠): ٨

٩. القدرة على التعلم والتطوير (من ١٠): ٨

المجموع الفرعي: ١٦ / ٢٠

رابعًا: الإنتاجية والإنجاز (١٠ درجات)

١٠. تحقيق الأهداف المطلوبة (من ٥): ٣

١١. القدرة على العمل تحت الضغط (من ٥): ٣

المجموع الفرعي: ٦ / ١٠

إجمالي التقييم العام: ٨١ / ١٠٠

ملاحظات إضافية:

.....  
.....

التوصيات:

• استمرار في الوظيفة

• الحاجة الى تحسين الأداء

• التوصية بدورة تدريبية

• توصيات أخرى: .....

توقيع المسؤول: .....

توقيع الموظف: .....

.....  
.....



**لجمعية الدعوة وتوعية الجاليات بمحافظه بدر**

• الاسم: موهين جيو ماديل ماني

• الوظيفة: مترجم

• القسم: إدارة بحايات

• تاريخ التقييم: ٢٠٢٤/٠٩/٢٠ م

• اسم المسؤول عن التقييم: محاسن محمد الشريف

أولاً: الأداء الوظيفي (٤٠ درجة)

١. جودة العمل ووقتته (من ١٠): ٩
٢. سرعة الإنجاز (من ١٠): ١٠
٣. الالتزام بالمواعيد (من ١٠): ١٠
٤. القدرة على حل المشكلات (من ١٠): ٨

المجموع الفرعي: ٣٧ / ٤٠

ثانيًا: السلوك والالتزام (٣٠ درجة)

٥. الالتزام بأخلاقيات العمل (من ١٠): \_\_\_\_\_
٦. التعاون مع الزملاء (من ١٠): \_\_\_\_\_
٧. المحافظة على أوقات الدوام (من ١٠): \_\_\_\_\_

المجموع الفرعي: ٣٠ / ٤

ثالثاً: المهارات والكفاءة (٢٠ درجة)

٨. المعرفة بالمهام والمسؤوليات (من ١٠): ٨

٩. القدرة على التعلم والتطوير (من ١٠): ٨

المجموع الفرعي: ١٦ / ٢٠

رابعًا: الإنتاجية والإنجاز (١٠ درجات)

١٠. تحقيق الأهداف المطلوبة (من ٥): \_\_\_\_\_

١١. القدرة على العمل تحت الضغط (من ٥): ٤

المجموع الفرعي: ٨ / ١٠

إجمالي التقييم العام: 91 / 100

### ملاحظات إضافية:

### التوصيات:

- استمرار في الوظيفة

- الحاجة الى تحسين الأداء

- التوصية بدورة تدريبية

- توصيات أخرى: .....

توقيع المسؤول: .....

توقيع الموظف: Ray



## استمارة تقييم أداء الموظف

لجمعية الدعوة وتوعية الجاليات بمحافظه بدر

معلومات الموظف:

- الاسم: رضيق الاسلام لقمان حسين
- الوظيفة: مترجم
- القسم: ادارة الجاليات
- تاريخ التقييم: ٢٠٢٤ / ١٢ / ٢٥ م
- اسم المسؤول عن التقييم: علاء محمد بن حسين

المحاور الأساسية للتقييم:

أولاً: الأداء الوظيفي (٤٠ درجة)

١. جودة العمل ودقته (من ١٠): ١٠
  ٢. سرعة الإنجاز (من ١٠): ١٠
  ٣. الالتزام بالمواعيد (من ١٠): ١٠
  ٤. القدرة على حل المشكلات (من ١٠): ١٠
- المجموع الفرعي: ٤٠ / ٤٠

ثانياً: السلوك والالتزام (٣٠ درجة)

٥. الالتزام بأخلاقيات العمل (من ١٠): ١٠
  ٦. التعاون مع الزملاء (من ١٠): ١٠
  ٧. المحافظة على أوقات الدوام (من ١٠): ١٠
- المجموع الفرعي: ٣٠ / ٣٠

ثالثًا: المهارات والكفاءة (٢٠ درجة)

٨. المعرفة بالمهام والمسؤوليات (من ١٠): ١٠

٩. القدرة على التعلم والتطوير (من ١٠): ١٠

المجموع الفرعي: ٢٠ / ٢٠

رابعًا: الإنتاجية والإنجاز (١٠ درجات)

١٠. تحقيق الأهداف المطلوبة (من ٥): ٥

١١. القدرة على العمل تحت الضغط (من ٥): ٥

المجموع الفرعي: ١٠ / ١٠

إجمالي التقييم العام: ١٠٠ / ١٠٠

ملاحظات إضافية:

.....  
.....

التوصيات:

• استمرار في الوظيفة ✓

• الحاجة الى تحسين الأداء

• التوصية بدورة تدريبية ✓

• توصيات أخرى: .....

توقيع المسؤول: .....

توقيع الموظف: .....



## استمارة تقييم أداء الموظف

لجمعية الدعوة وتوعية الجاليات بمحافظه بدر

معلومات الموظف:

- الاسم: محمد يوسف نواب دين
- الوظيفة: مترجم
- القسم: إدارة الجاليات
- تاريخ التقييم: ٢٠٢٤ / ١٢ / ٢٥ م
- اسم المسؤول عن التقييم: محاسب محمد الشريف

المحاور الأساسية للتقييم:

أولاً: الأداء الوظيفي (٤٠ درجة)

١. جودة العمل ودقته (من ١٠): ١٠
  ٢. سرعة الإنجاز (من ١٠): ١٠
  ٣. الالتزام بالمواعيد (من ١٠): ١٠
  ٤. القدرة على حل المشكلات (من ١٠): ١٠
- المجموع الفرعي: ٤٠ / ٤٠

ثانياً: السلوك والالتزام (٣٠ درجة)

٥. الالتزام بأخلاقيات العمل (من ١٠): ١٠
  ٦. التعاون مع الزملاء (من ١٠): ١٠
  ٧. المحافظة على أوقات الدوام (من ١٠): ١٠
- المجموع الفرعي: ٣٠ / ٣٠

ثالثًا: المهارات والكفاءة (٢٠ درجة)

٨. المعرفة بالمهام والمسؤوليات (من ١٠): ١٠

٩. القدرة على التعلم والتطوير (من ١٠): ١٠

المجموع الفرعي: ٢٠ / ٢٠

رابعًا: الإنتاجية والإنجاز (١٠ درجات)

١٠. تحقيق الأهداف المطلوبة (من ٥): ٥

١١. القدرة على العمل تحت الضغط (من ٥): ٥

المجموع الفرعي: ١٠ / ١٠

إجمالي التقييم العام: ١٠٠ / ١٠٠

ملاحظات إضافية:

.....  
.....

التوصيات:

• استمرار في الوظيفة ✓

• الحاجة الى تحسين الأداء

• التوصية بدورة تدريبية ✓

• توصيات أخرى: .....

توقيع المسؤول: ك .....

توقيع الموظف: خ .....



## استمارة تقييم أداء الموظف

لجمعية الدعوة وتوعية الجاليات بمحافظة بدر

معلومات الموظف:

- الاسم: عبدالله محمد بن محمد
- الوظيفة: مدير
- القسم: إدارة الجاليات
- تاريخ التقييم: ٢٠٢٠ / ١٢ / ٢٥ م
- اسم المسؤول عن التقييم: عبدالله محمد بن محمد

المحاور الأساسية للتقييم:

أولاً: الأداء الوظيفي (٤٠ درجة)

١. جودة العمل ودقته (من ١٠): ١٠
  ٢. سرعة الإنجاز (من ١٠): ١٠
  ٣. الالتزام بالمواعيد (من ١٠): ١٠
  ٤. القدرة على حل المشكلات (من ١٠): ١٠
- المجموع الفرعي: ٤٠ / ٤٠

ثانياً: السلوك والالتزام (٣٠ درجة)

٥. الالتزام بأخلاقيات العمل (من ١٠): ١٠
  ٦. التعاون مع الزملاء (من ١٠): ١٠
  ٧. المحافظة على أوقات الدوام (من ١٠): ١٠
- المجموع الفرعي: ٣٠ / ٣٠

ثالثًا: المهارات والكفاءة (٢٠ درجة)

٨. المعرفة بالمهام والمسؤوليات (من ١٠): ١٠

٩. القدرة على التعلم والتطوير (من ١٠): ١٠

المجموع الفرعي: ٢٠ / ٢٠

رابعًا: الإنتاجية والإنجاز (١٠ درجات)

١٠. تحقيق الأهداف المطلوبة (من ٥): ٥

١١. القدرة على العمل تحت الضغط (من ٥): ٥

المجموع الفرعي: ١٠ / ١٠

إجمالي التقييم العام: ١٠٠ / ١٠٠

ملاحظات إضافية:

.....  
.....

التوصيات:

• استمرار في الوظيفة

• الحاجة الى تحسين الأداء

• التوصية بدورة تدريبية

• توصيات أخرى: .....

توقيع المسؤول: .....

توقيع الموظف: .....